**BloomComics**

Dossier de projet

Samuel Meyer

CPNV

1450, Ste-Croix

samuel-souka.meyer@cpnv.ch

11 mai 2021

Table des matières

[1 Analyse préliminaire 3](#_Toc71624112)

[1.1 Introduction 3](#_Toc71624113)

[1.2 Organisation 3](#_Toc71624114)

[1.3 Objectifs 3](#_Toc71624115)

[1.4 Planification initiale 4](#_Toc71624116)

[2 Analyse 5](#_Toc71624117)

[2.1 Cahier des charges détaillé 5](#_Toc71624118)

[2.2 Définition de l’audience 6](#_Toc71624119)

[2.3 Analyse concurrentielle 6](#_Toc71624120)

[2.4 Cas d’utilisation 8](#_Toc71624121)

[2.5 Scénarios 10](#_Toc71624122)

[2.6 Stratégie de test 12](#_Toc71624123)

[2.7 Étude de faisabilité 16](#_Toc71624124)

[2.8 MCD 17](#_Toc71624125)

[2.9 Nom du site et du domaine 17](#_Toc71624126)

[2.10 Budget initial 17](#_Toc71624127)

[2.11 Planification détaillée 18](#_Toc71624128)

[2.12 Historique 20](#_Toc71624129)

[3 Conception 21](#_Toc71624130)

[3.1 Analyse de l’environnement 21](#_Toc71624131)

[3.2 Détermination de l’arborescence du site et des rubriques 21](#_Toc71624132)

[3.3 Définition de la charte graphique 22](#_Toc71624133)

[3.4 Maquette graphique 23](#_Toc71624134)

[3.4.1 Zoning 23](#_Toc71624135)

[3.4.2 Wireframes 24](#_Toc71624136)

[3.5 Conception de la base de données 34](#_Toc71624137)

[3.6 Conception du code 35](#_Toc71624138)

[3.7 Choix de la formule d’hébergement 35](#_Toc71624139)

[4 Réalisation 36](#_Toc71624140)

[5 Annexes 36](#_Toc71624141)

[5.1 Sources 36](#_Toc71624142)

[5.2 Journal de bord 36](#_Toc71624143)

# Analyse préliminaire

## Introduction

Ce projet est réalisé dans le cadre du TPI au CPNV pour l’obtention d’un CFC à la fin de la formation.

Il s’agit d’un site web nommé « BloomComics » proposé par M. Samuel Meyer ayant le rôle d’annuaire de divers médias de séries animées et d’œuvres dessinées tel que les BD, Cartoons, Comics, Mangas, etc. Les utilisateurs pourront consulter les divers articles, les noter, les commenter ou en ajouter.

La méthode de gestion de projet est une combinaison « Waterfall » et « Agile ».

Certaines parties du code PHP sont composées de classes et de fonctions que M. Meyer a eu l’occasion de développer dans de précédents projets.

## Organisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Candidat** | Samuel **Meyer** | samuel-souka.meyer@cpnv.ch  +41 79 596 33 11 |
| **Chef de projet** | Raphael **Favre** | raphael.favre@cpnv.ch  +41 79 427 93 59 |
| **Expert 1** | Alain **Roy** | alain.tpi@bluewin.ch  +41 79 444 01 54 |
| **Expert 2** | Alexandre **Graf** | alg@web-services.com  +41 79 843 76 13 |

## Objectifs

* Gestion des erreurs de saisie des utilisateurs ;
* code correctement commenté ;
* site ergonomique et responsive ;
* respect de la planification ;
* documentation exhaustive.

## Planification initiale



# Analyse

## Cahier des charges détaillé

**Utilisateur non authentifié :**

* accès à la page de connexion ;
* accès à la page d’inscription ;
* accès aux informations des différentes œuvres et leurs articles ;
  + ils contiennent le nom, l’année de parution, le synopsis et pour les articles une moyennes des notes données par les utilisateurs en plus ;
* recherche filtrée ;
  + filtrer par type d’œuvre, catégorie et rédacteur.

**Utilisateur authentifié :**

* modification du profil personnel ;
  + description, image de profil ;
* ajout d’utilisateurs en tant qu’ami ;
* création d’articles ;
* notation des articles.

**Administrateur :**

* ajout, modification et suppression d’œuvres ;
* ajout, modification et suppression d’articles ;
* ajout, modification et suppression de catégories ;
* ajout, modification et suppression d’utilisateurs.

Le site web sera responsive et ergonomique pour permettre une prise en main facile et rapide autant sur mobile que sur PC.

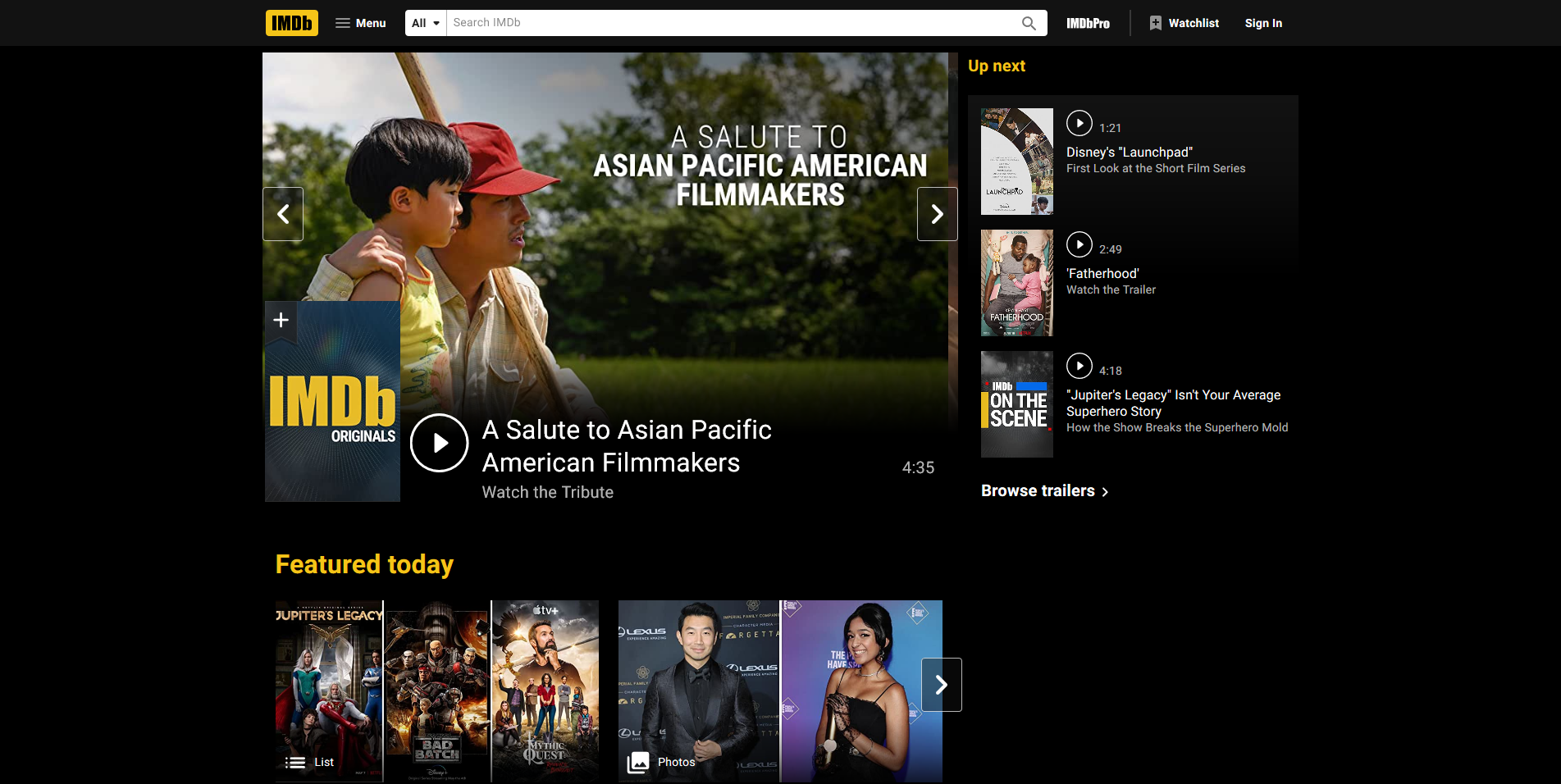
## Définition de l’audience

Toute personne souhaitant recommander ou trouver des œuvres à lire ou visionner.

Tranche d’âge : 20 à 30 ans (jeunes adultes).

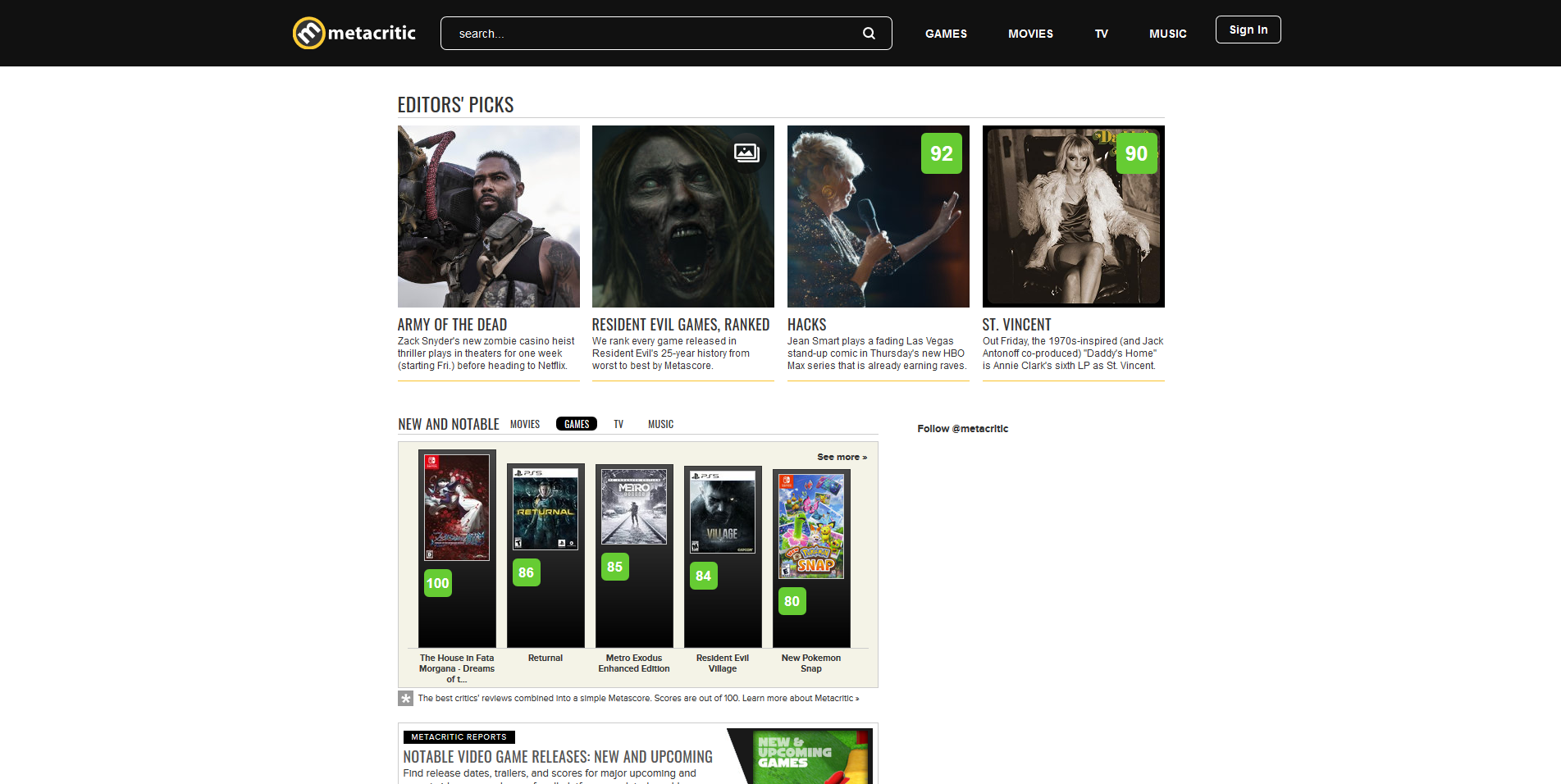
## Analyse concurrentielle

**IMDb.com**



|  |  |
| --- | --- |
| * Plus de données sur les articles et les œuvres. * Ergonomique * Moderne * Communauté * Filtre de recherche |  |

**metacritic.com**



|  |  |
| --- | --- |
| * Plus de données sur les articles et les œuvres. | * Non responsive |

## Cas d’utilisation

**Utilisateur non authentifié**



L’utilisateur non authentifié n’a accès qu’aux deux pages principales du site web et à celles de connexion et d’inscription. Il peut consulter les articles et faire des recherches filtrées d’œuvres.

**Utilisateur authentifié**



L’utilisateur authentifié a accès aux pages principales, la page de profil et celle des utilisateurs. Il peut commenter, noter et créer des articles. Faire des modifications sur son profil et gérer ses amis.

**Administrateur**



L’administrateur a accès aux pages principales et celle des utilisateurs. Il pourra gérer les utilisateurs, les articles, les œuvres et leurs catégories.

## Scénarios

Dans le cas de notre site web, il n’y a pas un grand nombre de scénarios possibles pour effectuer une seule et même action.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | | Réaction |
| Utilisateur non authentifié | | |
| Rechercher un article en particulier | | |
| **1** | Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu. | Accès à la page « Œuvres ». |
| Entrer un titre d’article dans la barre de recherche. | L’article recherché s’affiche dans la liste. |
| **2** | Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu. | Accès à la page « Œuvres ». |
| Cliquer sur l’œuvre en relation avec l’article recherché. | Accès à la page descriptive de l’œuvre et de ses articles dont celui recherché. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Utilisateur authentifié | | | | | |
| Ajouter un article | | | | | |
|  | Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu. | Accès à la page « Œuvres ». | | |
| Cliquer sur une œuvre à choix. | Accès à la page descriptive de l’œuvre dans laquelle un bouton « Ajouter un article » se trouve. | | |
| Cliquer sur le bouton « Ajouter un article ». | Un formulaire s’affiche. | | |
| Envoie du formulaire correctement rempli. | L’article a été ajouté à la base de données et un message apparaît pour en notifier l’utilisateur. | | |
| Noter un article | | | | | |
|  | Sur la page descriptive d’un article, cliquer sur la liste « Ma note n/10 ». | | | Une liste déroulante s’affiche. | |
| Cliquer sur une note de la liste. | | | La note personnelle est attribuée à l’article et enregistrée dans la base de données. La note moyenne changera en fonction. | |
| Commenter un article | | | | | |
|  | Sur la page descriptive d’un article, cliquer sur le bouton « Commenter ». | | Un champs texte apparaît. | | |
| Cliquer sur « Publier ». | | Le commentaire est enregistré dans la base de données, il s’affiche sur la page et l’utilisateur en est notifié. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Envoyer une demande d’ami | | |
|  | Cliquer sur « Utilisateurs » dans la barre de menu. | Accès à la page listant les utilisateurs inscris sur le site. |
|  | Cliquer sur un utilisateur à choix. | Accès à la page de profil de l’utilisateur. |
|  | Cliquer sur le bouton « Envoyer une demande d’ami ». | Le texte du bouton change en « En attente » et la demande est bien envoyée. |
| Accepter une demande d’ami | | |
|  | Cliquer sur « Profil » dans la barre de menu. | Accès à la page « Profil ». |
| Cliquer sur le bouton « Amis ». | Accès à la page « Amis ». |
| Sur un utilisateur contenant deux boutons, appuyer sur « Accepter ». | Les boutons disparaissent et la description de l’utilisateur apparaît à la place. |
| Refuser une demande d’ami | | |
|  | Cliquer sur « Profil » dans la barre de menu. | Accès à la page « Profil ». |
| Cliquer sur le bouton « Amis ». | Accès à la page « Amis ». |
| Sur un utilisateur contenant deux boutons, appuyer sur « Refuser ». | L’utilisateur disparaît de la liste. |
| Changer l’image de profil | | |
|  | Cliquer sur « Profil » dans la barre de menu. | Accès à la page « Profil ». |
| Cliquer sur l’image de profil. | Un pop-up apparaît permettant l’insertion d’image. |
| Insertion d’une image et envoie du formulaire. | L’image de profil change et l’utilisateur est notifié. |
| Changer la description de profil | | |
|  | Cliquer sur « Profil » dans la barre de menu. | Accès à la page « Profil ». |
| Cliquer sur la description de profil. | Il est possible d’éditer le texte et un bouton apparaît. |
| Envoie du formulaire une fois le texte édité. | La description est changée, le bouton disparaît et l’utilisateur est notifié. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Administrateur | | | | |
| Ajouter une catégorie | | | | |
|  | Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu. | | Accès à la page « Œuvres ». | |
| Cliquer sur le bouton « Modifier les catégories ». | | Accès à la page « Modifier les catégories ». | |
| Cliquer sur le bouton « Ajouter ». | | Un champs texte apparaît. | |
|  | Envoie du formulaire une fois correctement rempli. | | La nouvelle catégorie est affichée dans la liste, elle est ajoutée à la base de données et l’administrateur est notifié. | |
| Modifier une catégorie | | | | |
|  | Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu. | | Accès à la page « Œuvres ». | |
| Cliquer sur le bouton « Modifier les catégories ». | | Accès à la page « Modifier les catégories ». | |
| Cliquer sur le bouton « Modifier » d’une catégorie listée. | | Un champs texte apparaît contenant le nom actuel de la catégorie. | |
|  | Envoie du formulaire après modification. | | Un pop-up de confirmation apparaît. | |
|  | Cliquer sur « Confirmer ». | | La nouvelle catégorie est mise à jour dans la liste, dans la base de données et l’administrateur est notifié. | |
| Supprimer une catégorie | | | | |
|  | Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu. | | Accès à la page « Œuvres ». | |
| Cliquer sur le bouton « Modifier les catégories ». | | Accès à la page « Modifier les catégories ». | |
| Cliquer sur le bouton « Supprimer » de la catégorie à supprimer. | | Un pop-up de confirmation apparaît. | |
|  | Cliquer sur « Confirmer ». | | La catégorie n’est plus dans la liste, ni dans la base de données et l’administrateur est notifié. | |
| Ajouter une œuvre | | | | |
|  | Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu. | | Accès à la page « Œuvres ». | |
| Cliquer sur le bouton « Ajouter ». | | Accès à la page formulaire « Ajout d’une œuvre ». | |
| Envoie du formulaire une fois correctement rempli. | | La nouvelle œuvre est ajoutée à la base de donnée, l’administrateur est notifié, il accède directement à la page de l’œuvre. | |
| Modifier une œuvre | | | | |
|  | | Sur la page descriptive d’une œuvre, appuyer sur « Modifier ». | | Accès à un formulaire où les champs sont remplis avec les valeurs actuelles de l’œuvre. |
|  | | Envoie du formulaire suite aux modifications. | | Un pop-up de confirmation apparaît. |
|  | | Cliquer sur « Confirmer ». | | L’administrateur est notifié, il accède à la page descriptive de l’œuvre, les modifications sont visibles. |
| Supprimer une œuvre | | | | |
|  | | Sur la page descriptive d’une œuvre, appuyer sur « Supprimer ». | | Un pop-up de confirmation apparaît. |
|  | | Cliquer sur « Confirmer ». | | L’œuvre est supprimée de la base de données, il n’est plus consultable et l’administrateur est notifié. |
| Modifier un article | | | | |
|  | | Sur la page descriptive d’un article, cliquer sur « Modifier ». | | Accès à un formulaire où les champs sont remplis avec les valeurs actuelles de l’œuvre. |
|  | | Envoie du formulaire après modifications. | | Un pop-up de confirmation apparaît. |
|  | | Cliquer sur « Confirmer ». | | L’administrateur est notifié, il accède à la page descriptive de l’article, les modifications sont visibles. |
| Supprimer un article | | | | |
|  | | Sur la page descriptive d’un article, appuyer sur « Supprimer ». | | Un pop-up de confirmation apparaît. |
|  | | Cliquer sur « Confirmer ». | | L’article est supprimé de la base de données, il n’est plus consultable et l’administrateur est notifié. |
| Supprimer un article | | | | |
|  | | Sur la page de profil d’un utilisateur, appuyer sur « Supprimer ». | | Un pop-up de confirmation apparaît. |
|  | | Cliquer sur « Confirmer ». | | L’utilisateur est supprimé de la base de données, il n’est plus consultable et l’administrateur est notifié. |

## Stratégie de test

**Utilisateur non authentifié**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Synopsis | | | BloomComics | |
| Environnement | | | Windows | |
| **Objectif** | | | **Responsive et accès à toute les pages du menu** | |
| Données | | | www.bloomcomics.com | |
| Prérequis | | | Internet, ordinateur et téléphone portable ou tablette. | |
| Auteur | | |  | |
| Action | | Résultat attendu | | Résultat de test |
| 1 | Accéder à www.bloomcomics.com | Accède à la page d’accueil. | |  |
| 2 | L’utilisateur agrandi et réduit la taille de la fenêtre. | Le design du site s’adapte aux dimensions sans imperfection esthétique. | |  |
| 3 | L’utilisateur clique sur chacun des éléments du menu. | Accède à toute les pages. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Synopsis | | | BloomComics | |
| Environnement | | | Windows | |
| **Objectif** | | | **Faire une recherche filtré** | |
| Données | | | www.bloomcomics.com | |
| Prérequis | | | Internet | |
| Auteur | | |  | |
| Action | | Résultat attendu | | Résultat de test |
| 1 | Accéder à la page « Œuvres ». | Accède à la page. | |  |
| 2 | Filtrage – Type : Cartoon, Catégorie : Aventure | Le résultat est bien retourné en fonction du filtrage. | |  |
| 3 | Enlever les filtres puis entrer un titre dans la barre de recherche. | Le résultat est bien l’œuvre recherchée. | |  |

**Utilisateur authentifié**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Synopsis | | | BloomComics | |
| Environnement | | | Windows | |
| **Objectif** | | | **Erreurs vers les champs mal remplis, modification de l’image de profil.** | |
| Données | | | www.bloomcomics.com | |
| Prérequis | | | Internet | |
| Auteur | | |  | |
| Action | | Résultat attendu | | Résultat de test |
| 1 | Accéder à la page d’inscription. Remplir le formulaire avec une adresse mail déjà enregistrée. | Le formulaire ne s’envoie pas et une erreur apparaît disant que l’email est déjà enregistrée. | |  |
| 2 | Remplir le formulaire avec une adresse mail non enregistrée. | Accède à la page de connexion avec un message citant que le compte a été créé. | |  |
| 3 | Remplir le formulaire de connexion correctement. | Accède à la page d’accueil en tant qu’utilisateur authentifié. | |  |
| 4 | Accéder à la page de profil et appuyer sur l’image de profil. | Un pop-up apparaît avec un champs d’importation d’image. Après modification, une confirmation apparaît. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Synopsis | | | BloomComics | |
| Environnement | | | Windows | |
| **Objectif** | | | **Créer et noter un article** | |
| Données | | | www.bloomcomics.com | |
| Prérequis | | | Internet | |
| Auteur | | |  | |
| Action | | Résultat attendu | | Résultat de test |
| 1 | Accéder à la page de l’œuvre souhaité et appuyer sur le bouton « Ajouter un article ». | Accède à un formulaire. | |  |
| 2 | L’utilisateur rempli tous les champs correctement et confirme. | L’article fait maintenant parti des articles de l’œuvre. | |  |
| 3 | Appuyer sur « Ma note n/10 » pour afficher la liste déroulante où sont listés les différentes notes puis sélectionner la note souhaitée. | La note y est bien attribuée et la note moyenne s’ajuste. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Synopsis | | | BloomComics | |
| Environnement | | | Windows | |
| **Objectif** | | | **Envoyer une demande d’ami et voir l’utilisateur dans la liste une fois la demande acceptée** | |
| Données | | | www.bloomcomics.com | |
| Prérequis | | | Internet | |
| Auteur | | |  | |
| Action | | Résultat attendu | | Résultat de test |
| 1 | Accéder au profil d’un utilisateur, puis appuyer sur « Envoyer une demande d’ami ». | La demande est envoyée et l’utilisateur en question est visible « En attente » dans la liste des amis. | |  |
| 2 | Une fois que l’autre utilisateur a accepté la demande. Accéder à la liste des amis. | L’utilisateur n’a plus le statut « En attente » mais sa description de profil à la place. | |  |

**Administrateur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Synopsis | | | BloomComics | |
| Environnement | | | Windows | |
| **Objectif** | | | **Ajouter une catégorie et l’attribuer à une œuvre** | |
| Données | | | www.bloomcomics.com | |
| Prérequis | | | Internet | |
| Auteur | | |  | |
| Action | | Résultat attendu | | Résultat de test |
| 1 | Accéder à la page « Œuvres » et appuyer sur « Modifier les catégories ». | Accède à la page de gestion des catégories. | |  |
| 2 | Appuyer sur « Ajouter », entrer un nom de catégorie puis confirmer. | La nouvelle catégorie se trouve bien dans la liste. | |  |
| 3 | Accéder à une œuvre, appuyer sur « Modifier » et changer la catégorie. | La catégorie de l’œuvre a bien été changée. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Synopsis | | | BloomComics | |
| Environnement | | | Windows | |
| **Objectif** | | | **Supprimer une œuvre** | |
| Données | | | www.bloomcomics.com | |
| Prérequis | | | Internet | |
| Auteur | | |  | |
| Action | | Résultat attendu | | Résultat de test |
| 1 | Accéder sur la page d’une œuvre contenant des articles, puis appuyer sur « Supprimer » et confirmer. | Une erreur apparaît disant que tous les articles de l’œuvre doivent être préalablement supprimés. | |  |
| 2 | Suppression de tous les articles de l’œuvre, puis nouvelle tentative de suppression de l’œuvre. | L’œuvre est bien supprimée et n’est pas accessible. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Synopsis | | | BloomComics | |
| Environnement | | | Windows | |
| **Objectif** | | | **Supprimer un utilisateur** | |
| Données | | | www.bloomcomics.com | |
| Prérequis | | | Internet | |
| Auteur | | |  | |
| Action | | Résultat attendu | | Résultat de test |
| 1 | Accéder au profil d’un utilisateur et appuyer sur « Supprimer ». | Un pop-up de confirmation apparaît. Une fois confirmé, l’utilisateur a bien été supprimé. | |  |

## Étude de faisabilité

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Besoin | Utilisation | Acquisition |
| Bootstrap (SCSS) | Apparence du site web. | Non-acquis |
| HTML | Balisage du contenu fixe du site. | Acquis |
| JavaScript | Ergonomie et le dynamisme du site. | Acquis |
| MySQL | Base de données. | Acquis |
| PHP | Mise en place du contenu conditionnel du site. | Acquis |

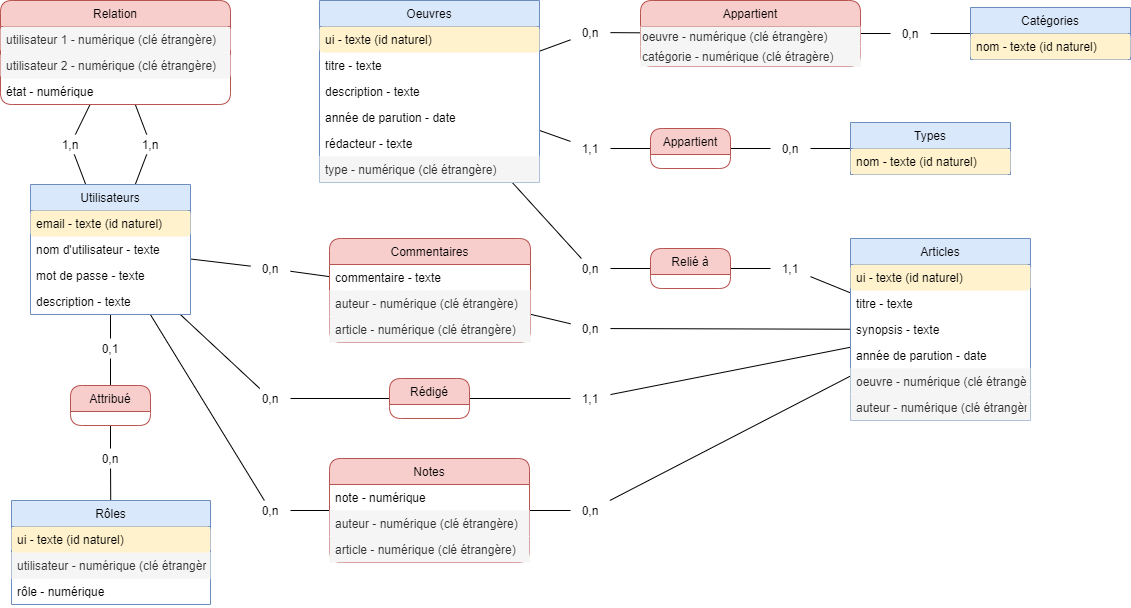
Le choix de ces différents éléments a été faite en fonction des connaissances que j’ai acquises, mais également en cherchant à utiliser le moins de temps possible lors de l’implémentation.

|  |  |
| --- | --- |
| Logiciel | Utilisation |
| Atom | Scripts SQL. |
| ClickUp | Gestion de projet. |
| Draw.io | Diagrammes. |
| Github | Gestion de version et stockage du répertoire du projet. |
| Microsoft Office 2016 | Documentation et présentation. |
| Microsoft Project 2016 | Planification. |
| Pencil | Maquette graphique. |
| PhpStorm | SCSS, HTML, JavaScript, PHP. |
| SwissCenter | Serveur web et nom de domaine. |

Les outils utilisés étant majoritairement gratuit ou « Open Source », d’un point de vue financier, le projet amplement réalisable. Il faut également ajouter la prestation qui sera à hauteur de 160.- CHF de l’heure.

Le site web répondra aux besoins des personnes souhaitant consulter, trouver des avis ou ajouter du contenu dans le thème des Comics, BD, Mangas, Cartoons ou séries animées.

## MCD



## Nom du site et du domaine

[www.bloomcomics.com](http://www.bloomcomics.com) (Libre)

## Budget initial

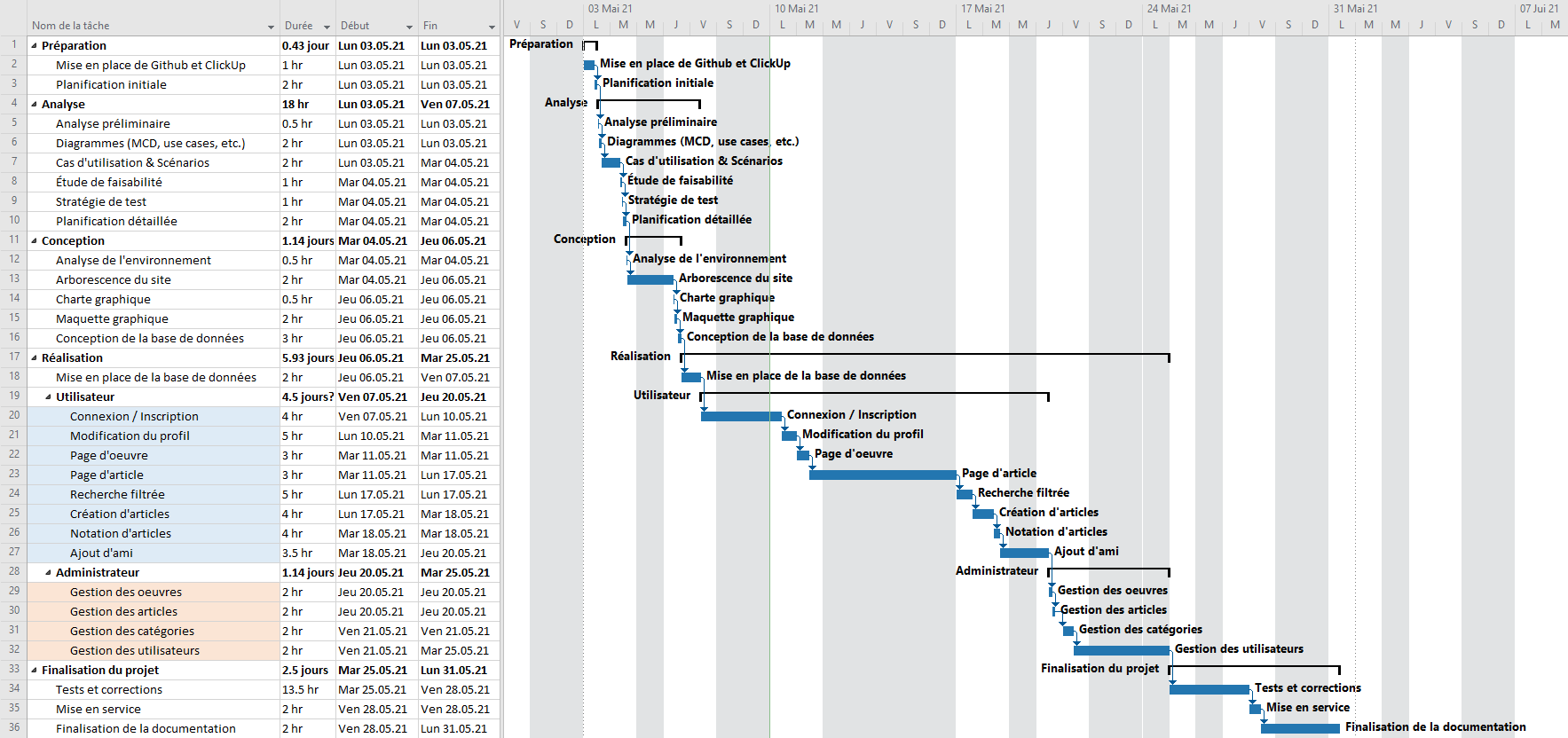
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logiciel | Coût | Détails |
| Atom | Aucun |  |
| ClickUp | Aucun |  |
| Draw.io | Aucun |  |
| Github | Aucun |  |
| Microsoft Office 2016 | 129.- CHF | Licence fournie par le CPNV. |
| Microsoft Project 2016 | 21.87 CHF | Licence fournie par le CPNV. |
| Pencil | Aucun |  |
| JetBrains PhpStorm | 218.- CHF (1e année) | Licence fournie par le CPNV. |
| SwissCenter | 7.90 CHF/mois | Hébergement financé par le CPNV. |
| Prestations | 14'400.- CHF | 90 heures \* 160.- CHF |
| **Total** | **14'400.- CHF** |  |

## Planification détaillée

|  |  |
| --- | --- |
| Dates du projet | |
| Début | 03.05.21 |
| Fin | 03.06.21 |

**Temps à disposition : 90h**

**Jours fériés :** Jeudi 13 et vendredi 14 mai (Ascension) et lundi 24 mai (Pentecôte).



|  |  |
| --- | --- |
| Sprint 1 | |
| Date | 03.05.21 – 09.05.21 |
| * Préparation   + Mise en place de Github   + Planification initiale * Analyse   + Analyse préliminaire   + Diagrammes (MCD, use cases, etc.)   + Cas d’utilisation & Scénarios   + Étude de faisabilité   + Stratégie de test   + Planification détaillée * Conception   + Analyse de l’environnement   + Arborescence du site   + Charte graphique   + Maquette graphique   + Conception de la base de données | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sprint 2 | |
| Date | 10.05.21 – 16.05.21 |
| * Mise en place de la base de données * Réalisation   + Utilisateur     - Connexion / Inscription | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sprint 3 | |
| Date | 17.05.21 – 23.05.21 |
| * Réalisation   + Page d’œuvre   + Page d’article   + Utilisateur     - Modification du profil     - Notation d’article     - Ajout d’ami | |

|  |
| --- |
| Sprint 4 |
| 24.05.21 – 30.05.21 |
| * Réalisation   + Utilisateur     - Recherche filtrée     - Création d’article   + Administrateur     - Gestion des œuvres     - Gestion des articles |

|  |
| --- |
| Sprint 5 |
| 31.05.21 – 03.06.21 |
| * Réalisation   + Administrateur     - Gestion des catégories     - Gestion des utilisateurs * Finalisation du projet   + Tests et corrections   + Mise en production   + Finalisation de la documentation |

## Historique

L’avancée des différentes tâches du projet peuvent être consultées depuis l’interface de gestion de projet ClickUp (main/Documentation/Liens/ClickUp.url).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Changement | Justification |
| 07.05.21 | - Réorganisation de la documentation. | - Canevas utilisé inadapté (à l’origine pour le système). |
| 10.05.21 | - Division des tâches d’Analyse et de Conception. | - Tel que la nouvelle organisation de la documentation. |
| 10.05.21 | - Suppression de la tâche « Risques techniques ». | - Tel que la nouvelle organisation de la document. |

# Conception

## Analyse de l’environnement

* PC
  + OS Windows 10 Éducation 1909 x64
  + CPU Intel Core i7-6700 3.4 GHz
  + RAM 16 Go
  + Logiciels
    - Atom (scripts SQL)
    - ClickUp (gestion de projet)
    - Draw.io (conception de diagrammes)
    - Github (gestion de version et stockage du répertoire de projet)
    - Microsoft Office 2016 (documentation et présentation)
    - Microsoft Project 2016 (planification)
    - Pencil (maquette graphique)
    - JetBrains PhpStorm (HTML, JavaScript, PHP, SCSS)
* Serveur
  + SwissCenter (hébergement web et nom de domaine)

## Détermination de l’arborescence du site et des rubriques

**Utilisateur non authentifié**

L’utilisateur non authentifié n’a accès qu’aux deux pages principales du site web et à celles de connexion et d’inscription. Il peut consulter les articles et faire des recherches filtrées d’œuvres.

**Utilisateur authentifié**

L’utilisateur authentifié a accès aux pages principales, la page de profil et celle des utilisateurs. Il peut commenter, noter et créer des articles. Faire des modifications sur son profil et gérer ses amis.

**Administrateur**

L’administrateur a accès aux pages principales et celle des utilisateurs. Il pourra gérer les utilisateurs, les articles, les œuvres et leurs catégories.

## Définition de la charte graphique

Les librairies et concepts de design Material.io, étant une référence toujours plus connue pour les applications mobiles et les sites web, seront utilisés pour le design du site web.

Les couleurs seront simples : généralement noir et blanc avec les boutons différant en fonction de leur utilité.

## Maquette graphique

### Zoning



Le site web sera construit en trois parties distinctes :

* la barre de menu ;
* l’en-tête de page ;
* le contenu.

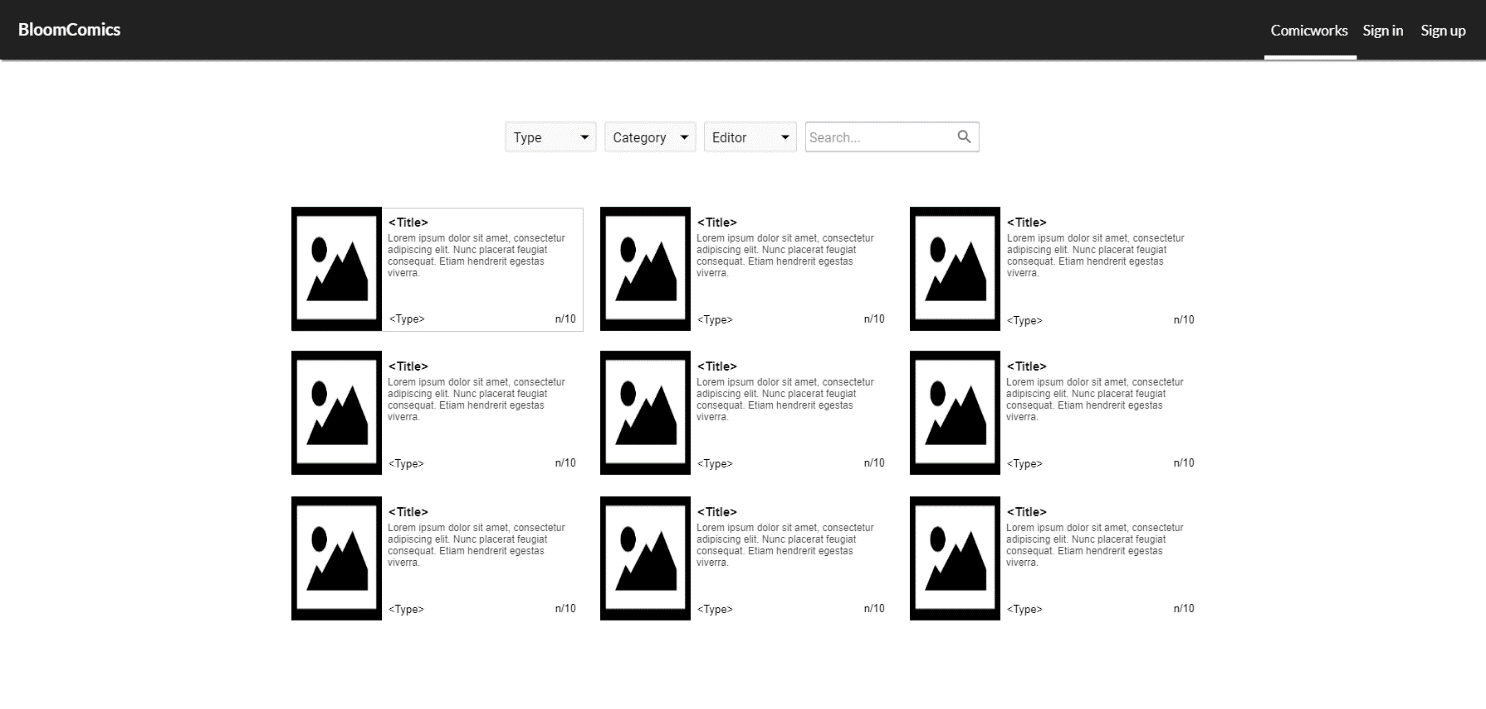
### Wireframes

#### Accueil



La page d’accueil contiendra une brève description du site.

#### Œuvres



Ici sont listées toutes les œuvres. Il est possible d’en rechercher et de les filtrer.

#### Œuvres - Administrateur



La vue administrateur contient deux boutons supplémentaires pour l’ajout d’œuvres et accéder à la page de modification des catégories.

#### Créer / Modifier une œuvre – Administrateur



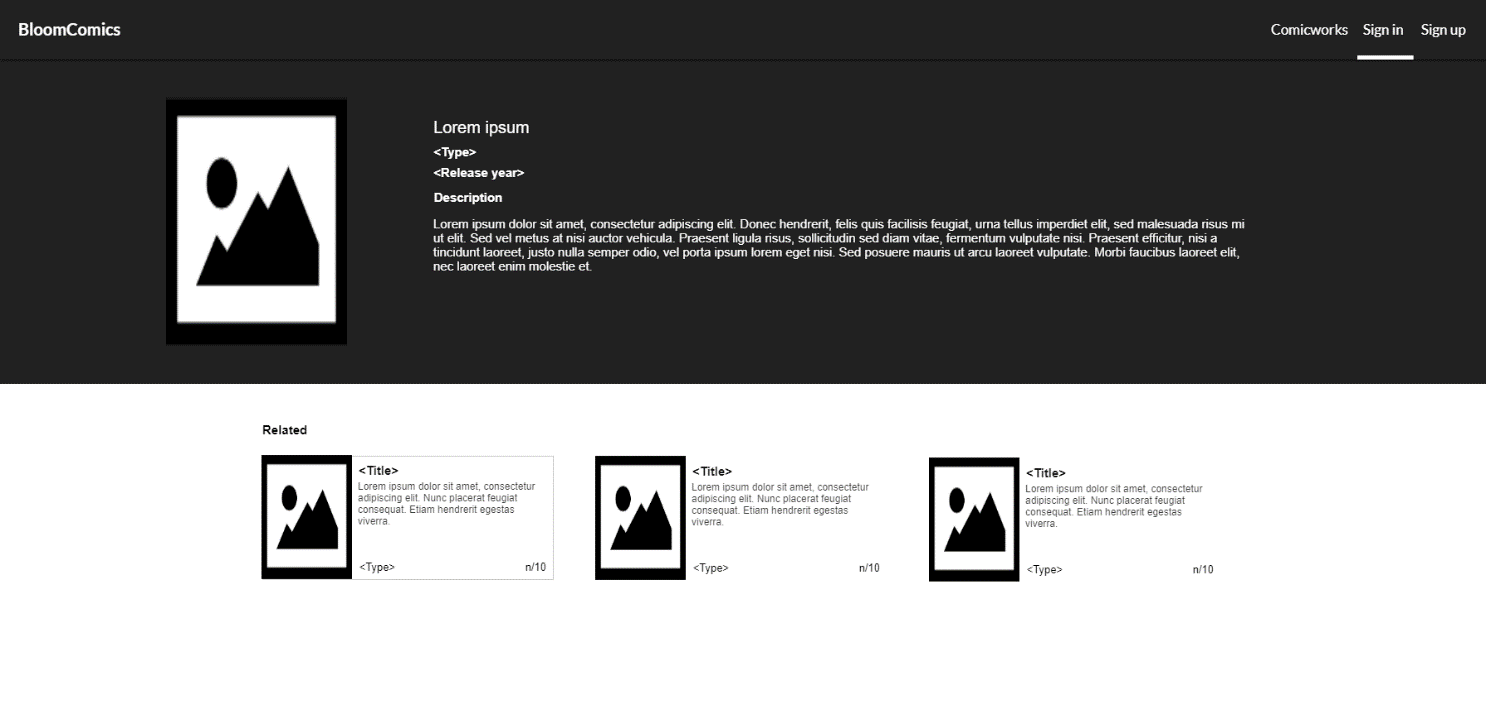
Formulaire de création ou de modification d’œuvre. En cas de modification, les valeurs registrées se trouvent dans les champs.

#### Modifier les catégories - Administrateur



Cette page sert à l’ajout, le renommage et la suppression de catégories d’œuvre.

#### « N » Œuvre



En cliquant sur une œuvre, on accède à sa page informative. Les divers articles de l’œuvre y sont listés.

#### « N » Œuvre - Utilisateur



#### Modifier / Créer un article



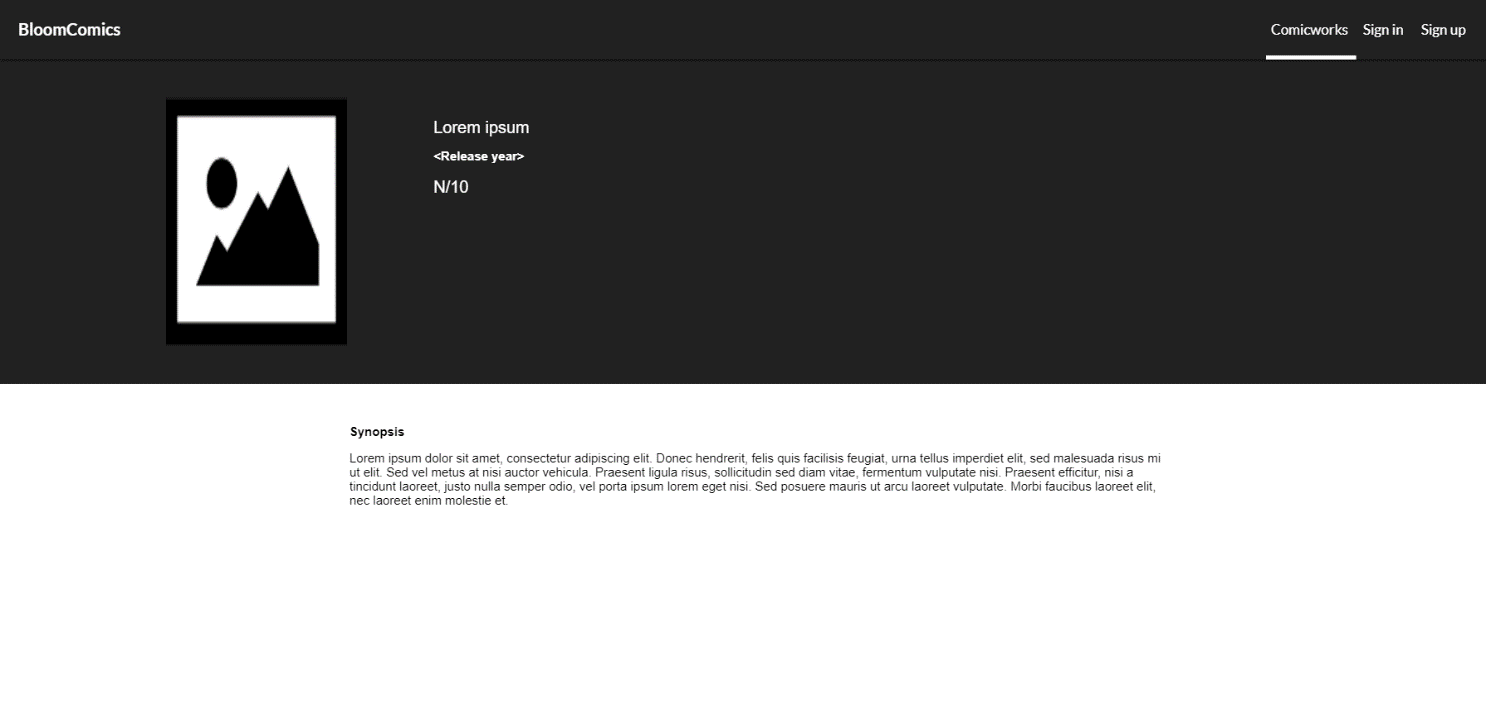
Formulaire de création et de modification d’un article.

#### « N » Œuvre - Administrateur



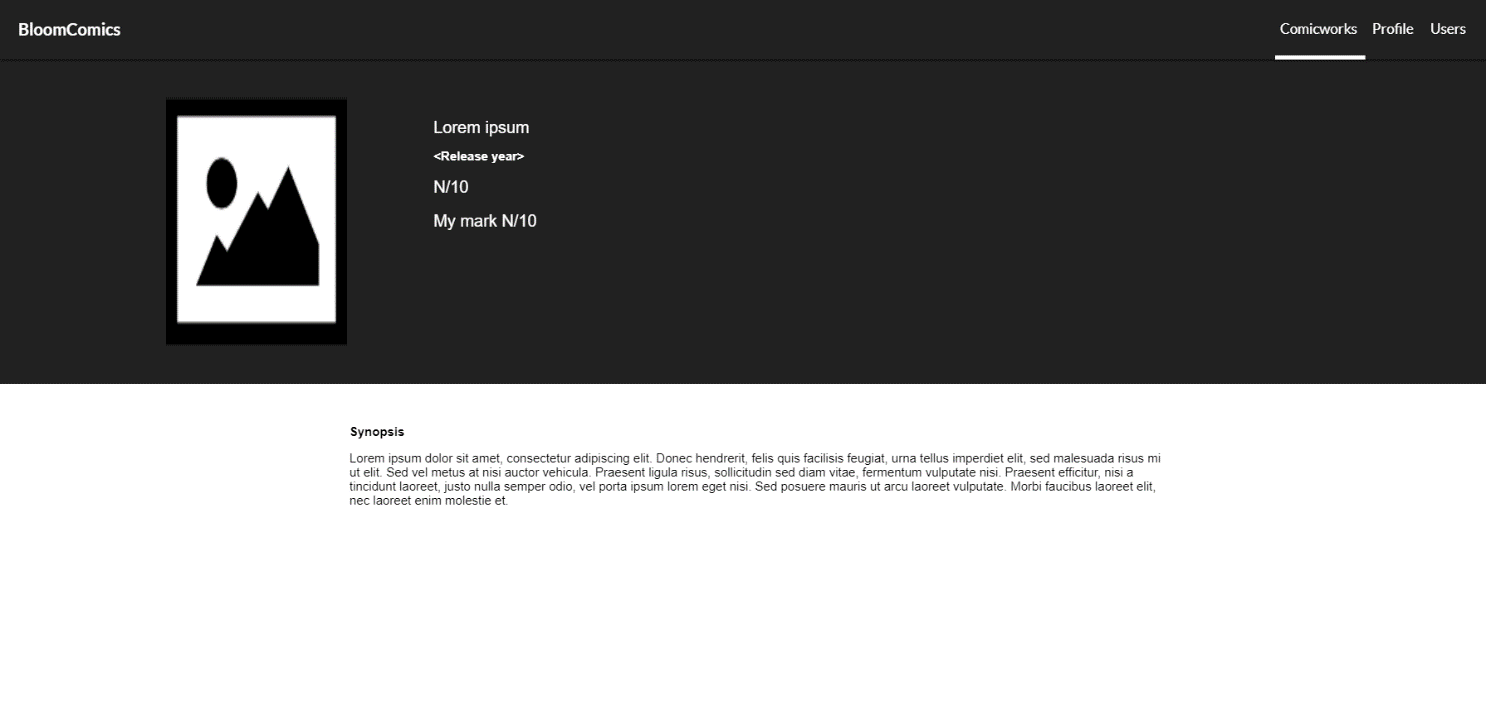
La vue administrateur contient trois boutons supplémentaires permettant l’ajout d’articles, la modification de l’œuvre ou sa suppression.

#### « N » Article



La note est la moyenne des notes entrées par les utilisateurs.

#### « N » Article - Utilisateur



En cliquant sur « My mark … », l’utilisateur peut noter l’article.

#### « N » Article - Administrateur



La vue administrateur a deux boutons supplémentaires permettant la modification et la suppression de l’article.

#### Connexion



Formulaire de connexion.

#### Inscription



Formulaire d’inscription.

#### Profil



Sur sa page de profil, l’utilisateur peut créer un article ou consulter sa liste d’amis.

#### Amis



Dans la liste d’amis, l’utilisateur peut accepter ou rejeter les demandes d’amis.

#### Utilisateurs



Sur cette page sont listés tous les utilisateurs du site web.

#### « N » Utilisateur



En visitant un profil, l’utilisateur peut envoyer une demande d’ami.

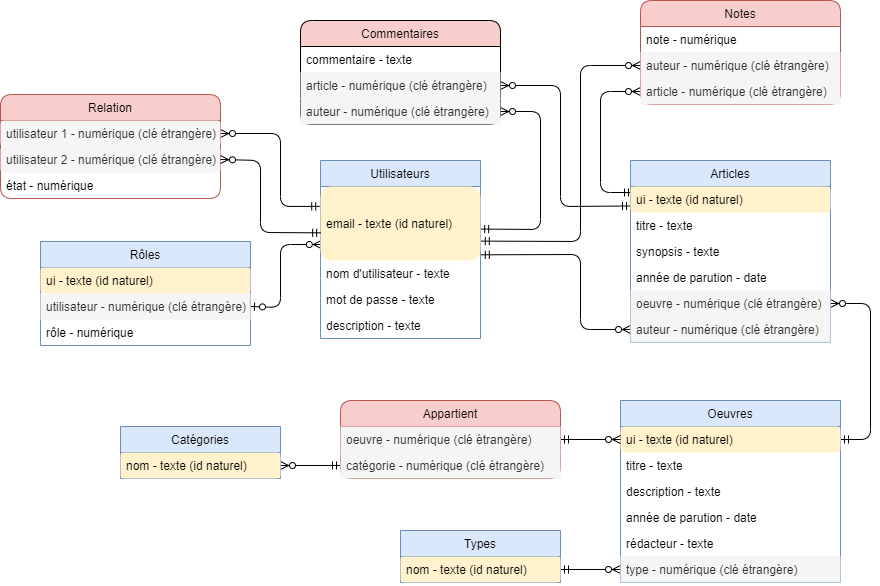
#### « N » Utilisateur - Administrateur



Sur la vue administrateur, en visitant un profil, nous pouvons supprimer l’utilisateur.

## Conception de la base de données

MLD



## Conception du code

Le site web sera développé en suivant le modèle MVC.

Ce système de développement étant normalisé, la nécessité de diagrammes décrivant la conception du code n’est pas indispensable. Le temps nécessaire à investir semble également trop conséquent face au temps à disposition.

## Choix de la formule d’hébergement

Le choix d’une formule chez un hébergeur est plus efficace, moins coûteux et aucune maintenance n’est nécessaire.

Les services SwissCenter ont été choisi car peu coûteux, fiable et principalement car le CPNV possède un compte où les élèves peuvent demander l’hébergement de sites web pour leurs projets dans le contexte de leur formation.

# Réalisation

# Annexes

## Sources

Tous liens et les documents sont également disponibles dans le répertoire « main/Support » du Github.

* Dossier de projet
  + Scénarios : Théorie du document « support\_courtV3.5.2.pdf ».

## Journal de bord

Le journal de bord se trouve en annexe ou dans le répertoire « main/Documentation » du Github sous le nom de « Journal de bord.pdf ».